**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

| | |
|---|---|
| Принято: | Утверждаю: |
| Педагогическим советом техникума | Директор ГБПОУ НМТ |
| Протокол № 1 | _____ И.В. Малеев |
| «_28_»____08____ 2018г. | «_29_»____08____ 2018г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

***об аттестации педагогических работников ГБПОУ НМТ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности***

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников ГБПОУ НМТ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276.

## 2. Основные задачи и принципы аттестации

Основными задачами проведения аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального и личностного роста;

2.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.4. выявление перспектив использования возможностей педагогических работников;

2.5. учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБПОУ НМТ.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность,

гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 3. Организация аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГБПОУ НМТ.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников ГБПОУ НМТ, подлежащих аттестации.

3.3. График проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации педагогических работников.

3.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию ГБПОУ НМТ представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ГБПОУ НМТ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБПОУ НМТ с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия ГБПОУ НМТ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность и результат квалификационного испытания.

## 4. Квалификационное испытание и порядок его проведения

4.1. Квалификационное испытание - это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогического работника, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

4.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться ответственным за КИ (квалификационное испытание) до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 дней до ее начала.

4.3. Обязанности ответственного за КИ:

- проинформировать членов аттестационной комиссии о дате и времени КИ;
- подготовить аудиторию для проведения квалификационного испытания;
- провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения КИ;
- предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогическими работниками, как результат сдачи квалификационного испытания в форме тестирования.

4.4. Основные задачи квалификационного испытания:

- оценка уровня сформированности профессиональных компетенций;
- подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогического работника по занимаемой должности.

4.5. В случае если педагогический работник преподает две и более учебные дисциплины (специальности), то право выбора сдачи квалификационного испытания по данным учебным дисциплинам (специальностям) остается за аттестуемым.

4.6. Письменное квалификационное испытание проводится в форме тестирования, которое состоит из 95 вопросов на темы:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- знание теоретических основ по преподаваемой дисциплине (специальности);
- знание теоретических основ методики преподавания дисциплины (специальности);

- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- знание современных технологий обучения и воспитания;
- определение уровня ИКТ - компетентности.

Максимальное время тестирования - 2 часа на одного педагогического работника.

Во время квалификационного испытания, аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи и справочными материалами.

## 5. Аттестационная комиссия

5.1. По результатам КИ и сведениям из представления педагогического работника аттестационная комиссия ГБПОУ НМТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

5.2. Решение принимается аттестационной комиссией ГБПОУ НМТ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и секретарем аттестационной комиссии ГБПОУ НМТ, который хранится с представлениями и результатами квалификационных испытаний у работодателя. Аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности должна закончиться в день проведения квалификационного испытания.

5.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, которая проводит аттестацию;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д", возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е", возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.9. Аттестационная комиссия ГБПОУ НМТ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.