Утверждаю:
Директор ГБПОУ НМТ
_____ И.В. Малеев
«____»_____ 2021 года

План
воспитательной работы
на 2021 - 2022 год

Инженерно-педагогический коллектив ГБПОУ НМТ руководствуясь, основополагающими законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ставропольского края «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Программой развития воспитания в системе образования России направляет свою деятельность на подготовку молодых рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, воспитание духовно богатой, физически здоровой, социально активной творческой личности, гражданина высокой политической, правовой и нравственной культуры, патриота Российской Федерации.

Целью воспитательной работы техникума является: *формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.*

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, пронизывает её структуры, как по вертикали, так и по горизонтали системы, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь обучающихся, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, всю среду через выполнение следующих *задач воспитания*:

1. *Создание и поддержание условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем.*
2. *Развитие самоуправления обучающихся и студентов, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений.*
3. *Укрепление здоровья подростков средствами физкультуры и спорта.*
4. *Вовлечение обучающегося в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.*
5. *Воспитание обучающегося в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.*
6. *Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений по подразделениям, привлечение родителей к участию в самоуправлении техникума.*

На первый план выдвигается задача формирования человека, способного жить, опираясь на собственные силы, собственный труд, собственный талант, самостоятельно обеспечивать достойную жизнь себе и близким. Самоуважение, желание трудиться для общего блага, улучшения собственной жизни и жизни близких, умения жить в дружбе и согласии – ключевые ориентиры для современного образовательного процесса.

Поэтому коллектив ГБПОУ НМТ направляет усилия на:

- привитие юношам и девушкам, правильных представлений о честном, созидательном труде (в том числе и учебном).
- Идеи честного и добросовестного труда – краеугольный камень работы по формированию мировоззрения и стиля поведения у подрастающего поколения.
- Добрые традиции недавнего прошлого – прославление лучших работников, встречи молодежи с ветеранами труда должны занять достойное место в жизни обучающихся и студентов.

Основной задачей коллектива техникума является работа по формированию у обучающихся здорового образа жизни, по дальнейшему улучшению организации досуга, по повышению значения экологии, окружающей среды, физической культуры и спорта в деле оздоровления и всестороннего развития обучающихся и студентов техникума, по профилактике правонарушений среди молодежи, включая:

а) подготовку и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, спартакиад, интеллектуальных игр и иных мероприятий, способствующих раскрытию талантов и самореализации молодежи;

б) вовлечение обучающихся и студентов в научно-техническое и прикладное творчество, художественную самодеятельность, массовое физкультурно-спортивное движение;

в) усиление и повышение эффективности индивидуально-профилактической работы с обучающимися и студентами по выработке иммунитета к таким негативным явлениям, как алкоголизм, табакокурение, наркомания, социально обусловленные заболевания, преступность, экстремизм и терроризм.

Специфические задачи в работе с обучающимися и обучающимися:

первого курса: адаптация обучающихся к нормам и требованиям правил внутреннего распорядка и Устава техникума; осознание нравственной и профессиональной ответственности; выявление природных способностей и задатков каждого подростка, стремление реализовать их в разнообразных сферах жизни техникума; формирование нравственно здоровых коллективов учебных групп; становление внутригруппового ученического самоуправления;

второго курса: развитие природных способностей и задатков каждого подростка, самореализация и утверждение личности каждого обучающегося и коллективов учебных групп в целом;

третьего курса: самореализация и самоутверждение личности каждого обучающегося, в том числе и на производстве во время производственной практики; адаптация обучающихся к нормам и требованиям жизни трудовых производственных коллективов;

Планирование и организация воспитательной работы

№п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по ВР
2	Тематическое планирование родительских собраний	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Планирование деятельности ученического совета	Сентябрь	Студ. совет
4	Планирование и организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
5	Контроль и анализ проводимых мероприятий (включая кружки и др.)	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Планирование работы методического объединения классных руководителей и мастеров п/о	Сентябрь	Руководитель МО
7	Планирование и организация работы педагога – психолога, социального педагога, работы библиотеки	Сентябрь	педагог - психолог социальный педагог библиотекарь

Тематика инструктивно-методических совещаний

№п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к обучению в техникуме	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР руководитель МО
2	Подготовка студентов и участие в региональном конкурсе Абилимпикс	В течение года	Зам. директора по ВР руководитель МО, кураторы групп
3	Формы и технология проведения классных часов.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР руководитель МО

4	Заседания Совета профилактики Контроль посещаемости	III неделя месяца Ежедневно	Зам. директора по ВР социальный педагог администрация
5	Работа с родителями обучающихся (в индивидуальном порядке)	В течение учебного года	Администрация мастера п/о классные руководители
6	Организация и проведение встреч студентов 2-3 курс с представителями: ООО «Н-Павловское», ОАО КПП «Кировский», КФК ИП Верозуб, кафе «Чайка», кафе «Лотос», ИП Глембоцкий и др.	По плану	Зам. директора по ВР руководитель МО

Инструктивные совещания
по вопросам внегрупповой деятельности

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение «Дня знаний» и Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Август – сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Организация и планирование мероприятий, посвященных Дню здоровья, Дню Учителя, Дню города	сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР
3	Организация и планирование мероприятия, посвященного Дню Матери	ноябрь	Зам. директора по ВР
4	Организация и планирование встречи Нового года	декабрь	Зам. директора по ВР
5	Организация и планирование мероприятия, посвященного Дню студента	январь	Зам. директора по ВР
6	Организация и планирование мероприятий, посвященных Дню Защитников Отечества (месячник «Оборонно – массовой и спортивной работы»)	февраль	Зам. директора по ВР преподаватель – организатор ОБЖ руководитель клуба «Патриот»

7	Организация и планирование мероприятий, посвященных международному женскому дню	февраль, март	Зам. директора по ВР
8	Организация и обучение студентов в проведении Дня открытых дверей и проведения профессиональных проб со школьниками по профессиям и специальностям техникума	в течение года	Зам. директора по ВР мастера
9	Организация и планирование мероприятия «Вручение дипломов»	июнь	Зам. директора по ВР

Традиционные мероприятия

Мероприятие	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
День знаний.	1 сентября	Зам. директора по ВР
День борьбы с терроризмом	3 сентября	Зам. директора по ВР
Всероссийский день трезвости	11 сентября	Зам. директора по ВР
Единый день профилактики правонарушений	18 сентября	Зам. директора по ВР
Подготовка студентов и участие в региональных чемпионатах "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia)	25 сентября	Зам. директора по ВР
Проект по профориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ПО
Форум «Найди свой путь к успеху»	Октябрь	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ПО
Открытие малых олимпийских игр	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября	ОГИБДД, Зам.директора по ВР
День учителя День города	5 октября октябрь	Зам. директора по ВР
День профтехобразования	3 октября	Зам. директора по ВР
Выборы в студ. совет	октябрь	Зам. директора по

		ВР
День первокурсника	Октябрь	Зам. директора по ВР
День матери	26 ноября	Зам. директора по ВР
Месячник «Техникум – территория здоровья»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
День борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам. директора по ВР
День неизвестного солдата	3 декабря	Руководитель клуба «Патриот»
День героев Отечества	9 декабря	Руководитель клуба «Патриот»
Новогодняя музыкально-развлекательная программа	23-24 декабря	Зам. директора по ВР
День студента	25 января	Зам. директора по ВР
Вручение дипломов	Июнь	Зам. директора по ВР
Месячник «Обронно – массовой и спортивной работы»	Февраль	Преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель клуба «Патриот», руководитель физ.воспитания
Конкурс «Мисс – весна»	Март	Зам. директора по ВР
Месячник здоровья	Апрель	Руководитель физ. воспитания
Вахта памяти	Апрель Май	Преподаватель – организатор ОБЖ руководитель клуба «Патриот»
Закрытие малых олимпийских игр	Май	Руководитель физ. воспитания
День России	12 июня	Классные руководители, преподаватели истории
День памяти и скорби	22 июня	Руководитель клуба «Патриот»

Городские мероприятия
Согласно графику
Республиканские, краевые, зональные мероприятия
Согласно графику
Классные часы и другие внутригрупповые мероприятия
Согласно графику

ЦИКЛОГРАММА ГБПОУ НМТ
на* неделю*:
ПОНЕДЕЛЬНИК
1. **Линейка.** Планирование на неделю, подведение результатов мероприятий, дежурство, объявления.
ВТОРНИК – ***МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ***
1. Планерка мастеров п/о, классных руководителей (вопрос посещаемости, текущие дела…)
2. Классные часы в группах.
3. Заседания, совещания, МО (по графику)

СРЕДА - ***ДЕНЬ ПРОФИЛАКТИКИ***
1.Совещание при директоре.
1. ***Заседание Совета по профилактике правонарушений*** (раз в месяц)
2. Индивидуальная работа с обучающимися группы «риска».
3. Совместная работа с инспектором ОДН, социальным педагогом, психологом

ЧЕТВЕРГ - ***ДЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ***
1. Посещение, проведение внеклассных мероприятий.
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, беседы..)
3. Встречи с обучающимися по запросам
4. Профориентационная работа в школах района

ПЯТНИЦА - ***САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ***
1. Планирование на следующую неделю
2. Уборка территории, корпусов, столовой.

Методическое сопровождение воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение методических и информационных инструктажей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Разработка и утверждение плана работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР руководитель МО
3.	Разработка и утверждение планов: - воспитательной работы	Сентябрь	зам директора по ВР; социальный

	мастеров производственного обучения, классных руководителей - работы библиотеки; - работы социального педагога; - работы психолога; - работы педагогов дополнительного образования; - работы руководителя физического воспитания; - преподавателя-организатора ОБЖ		педагог; библиотекарь; психолог; педагоги доп. образования; руководитель физ. восп; преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Пополнение «Копилки творческих идей»: - методические разработки классных часов; - планы и сценарии коллективных творческих дел.	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители, мастера п/о;

Методическое объединение классных руководителей и мастеров п/о

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Пакет документов классного руководителя 2. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка соответствие с целевыми установками на год. 3.Знакомство с планом воспитательной работы на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по ВР руководитель МО
1. Пополнение «Копилки классного руководителя». 2. Составление графика открытых классных мероприятий.	Октябрь	Классные руководители зам. дир. по ВР руководитель МО
Обмен опыта работы классных руководителей.	Ноябрь	Зам. дир. по ВР руководитель МО классные руководители
Тема: «Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие»	Январь	Зам. дир. по ВР руководитель МО
Формы классных часов и мероприятий	Февраль	Классные

(обмен опытом)		руководители
Методические приемы, используемые в работе классных руководителей.	Март	Зам. дир. по ВР руководитель МО классные руководители
Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».	Апрель	Зам. дир. по ВР руководитель МО
2. Итоги работы МО классных руководителей за 2021/2022 учебного года.	Май	Зам. дир. по ВР руководитель МО

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Оформление документации, методических материалов.	Август	Педагог – психолог
2	Изучение личных дел обучающихся и студентов, беседы с родителями, социально-психологическое обследование: беседа, анкетирование, социально-психологический опрос, изучение личностных особенностей и склонности к девиантному поведению.	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог
3	Диагностика социальной адаптации обучающихся и студентов 1 курса	Сентябрь-ноябрь; май	Педагог-психолог,
4	Реализация программы социальной адаптации обучающихся и студентами 1 курса.	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

5	Работа с обучающимися и студентами «группы риска» согласно плану сопровождения.	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, воспитатель, соц. педагог, классные руководители
6	Работа с обучающимися - сиротами и обучающимися, оставшимися без попечения родителей, согласно плану сопровождения.	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, воспитатель, соц. педагог, классные руководители
7	Комплексное сопровождение обучающихся и студентов с целью оказания психологической помощи согласно программе сопровождения.	В течение года	Педагог – психолог
8	Психологическое консультирование, диагностика (индивидуальнаяи групповая), коррекционная работа с обучающимися.	В течение года	Педагог – психолог
9	Психологическое просвещение и профилактика.	В течение года	Педагог-психолог,
10	Участие в родительских собраниях групп и техникума.	В течение года	Педагог – психолог
11	Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение года	Педагог-психолог
12	Организационно-методическая деятельность.	В течение года	Педагог – психолог

Социально - педагогическое сопровождение воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	***Социально – педагогическое исследование*** - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семье обучающихся. -социально-педагогическая диагностика.	Сентябрь в течение года	Зам директора по ВР социальный педагог.

2.	***Социально – педагогическая защита прав обучающихся:*** - выявление и поддержка обучающихся и студентов, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети – сироты, дети группы «риска»); - защита прав и интересов обучающихся и студентов в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике, комиссия по делам несовершеннолетних); - индивидуальная работа с обучающимися и студентами, подвергающихся насилию и агрессии со стороны взрослых, старшекурсников и т.д.	Сентябрь в течение года	Социальный педагог
3.	***Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи:*** -раннее выявление неблагополучных семей. - учет неполных семьей и семей, имеющих детей-инвалидов, опекунских семей, семей с приемными детьми - ***пропаганда здорового образа жизни*** в семье, - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; -духовно ценностное просвещение; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Сентябрь В течение года	Социальный педагог

6.	***Социально-педагогическое консультирование:*** -организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном определении; - консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем	В течение года	Социальный педагог
7.	***Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.*** Предупреждение фактов отклоняющего поведения обучающихся и студентов: - профилактическая работа с обучающимися и студентами, стоящими на различных видах учета (КДН, ОДН, группа «риска», группа особого внимания; - пропаганда здорового образа жизни; - реабилитация обучающихся и студентов, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.)	В течение года	Социальный педагог
9.	***Организационно – методическая деятельность:*** - анализ и обобщение опыта социально-педагогической	В течение года	Социальный педагог

	деятельности - участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам - накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижения науки и практики, а также результатов проведенных социально-педагогических исследований.		

Патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Работа с сотрудниками военкомата	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Проведение классных часов, бесед по темам; ***-«Что значит быть патриотом сегодня»*** *(час библиотекаря)* ***-День защитников Отечества*** ***-День Конституции*** ***-«Солдатами не рождаются»*** ***-День воина интернационалиста*** ***-«Строка, оборванная пулей»*** ***-Государственные символы*** ***-Дороги войны*** *(литературная гостиная)* ***-День Победы в Великой Отечественной войне*** ***-День независимости России***	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели истории; руководитель клуба «Патриот»

3.	Проведение уроков мужества, бесед, посвящённых дням памяти и скорби ***-День памяти и скорби (уроки мужества)*** ***-День солидарности в борьбе с терроризмом (классный час)***	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели истории; руководитель клуба «Патриот»
4.	Участие в городских митингах: -День танкиста - День освобождения г.Новопавловска - Вахта памяти - День памяти и скорби.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, Преподаватели истории, Руководитель клуба «Патриот»
5.	Проведение концертов, конкурсов, викторин, интеллектуальных игр ***-«Армейский экспресс»*** *(конкурс);* ***-«Один день из жизни солдата»*** *(конкурс);* ***- Военно-спортивная игра;***	По отдельному плану	Преподаватель – организатор ОБЖ
6.	Проведение спортивных соревнований	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ; руководитель физ. воспитания
7.	Посещение музеев, мемориалов, памятников	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Оказание помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла	В течение года	Руководитель клуба «Патриот», волонтёры

Спортивно–массовая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные

1	Организация работы спортивных секций: -волейбол -баскетбол -настольный теннис - шашки – шахматы - минифутбол - стрельба	в течение года	Терехова Н.А. – И.о.зам. директора по ВР Калиновская Л.А.- руководитель физического воспитания, Серкова Н.В. – преподаватель физической культуры, Панченко А.П.- преподаватель-организатор ОБЖ
2	Участие в городских, краевых соревнованиях и спартакиадах	в течение года	Терехова Н.А. – И.о.зам. директора по ВР, Калиновская Л.А.- руководитель физического воспитания, Серкова Н.В. – преподаватель физической культуры, Панченко А.П.- преподаватель-организатор ОБЖ
3	Организация и проведение спортивных соревнований в рамках малых олимпийских игр	в течение года	Калиновская Л.А.- руководитель физического воспитания, Серкова Н.В. – преподаватель физической культуры, Панченко А.П.- преподаватель-организатор ОБЖ

4	Организация работы факультативных занятий	В течение года	Калиновская Л.А.- руководитель физического воспитания, Серкова Н.В. – преподаватель физической культуры

Научно - познавательная и проектная деятельность

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация работы кружков по интересам	Октябрь	Зам. директора по ВР
2.	Участие в локальных, городских, краевых конференциях, семинарах, акциях	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Оформление тематических выставок	В течение года	Библиотекарь
4.	Проведение викторин, бесед, диспутов, круглых столов	В течение года	Классные руководители, мастера по, преподаватели
5.	Организация работы факультативных занятий	В течение года	Преподаватели

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация системы контроля посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Мастера п/о
2.	Организация совместной деятельности с ОДН и КДН -составление и реализация плана совместной работы с ОДН, КДН; -организация работы Совета профилактики правонарушений; -проведение лекториев для обучающихся и родителей - проведение дней профилактики правонарушений	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог

3.	Организация работы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Проведение бесед, диагностик	В течение года	Педагог - психолог, соц. педагог, классные руководители
3.	Проведение инструктажей, бесед, классных часов по предупреждению террористических действий	В течение года	Педагог - психолог, соц. педагог, классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ

Совместная работа

1.	Утвердить состав совета профилактики	сентябрь	директор
2.	Провести заседания ТСП с повесткой: 1. Итоги успеваемости и посещаемости. 2. Занятость подростков, состоящих на учёте, в кружках и спортивных секциях. 3. Профилактика правонарушений в группе (отчёт мастера п/о). 4. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей.	1 раз в месяц	соц. педагог, зам. директора по ВР,
3.	Проводить выездные заседания ТСП по группам	по мере необходимости	председатель ТСП, соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Информировать своевременно администрацию, педагогический коллектив об обстановке на микрорайоне техникума.	и течение года	инспектор ОДНОУУП и ДН
5.	Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в полугодие	соц. педагог, инспектор ОДНОУУП и ДН
6.	Принимать участие в групповых родительских собраниях по фактам	по мере необходимости	инспектор ОДНОУУП и ДН

	правонарушений и преступлений.		
7.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с обучаемыми по профилактике правонарушений.	в течение года	инспектор ОДНОУУП и ДН, соц. педагог

Совместная работа с классными руководителями и мастерами производственного обучения

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей и мастеров п/о: -значение изучения личности обучаемых в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого обучаемого -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	ноябрь январь март	социальный педагог, психолог заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимости	классные руководители, мастера п/о, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	в течение года	классные руководители, мастера п/о, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимости	классные руководители, мастера п/о, социальный педагог

Профилактика дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Раз в месяц	кл. руководители, мастера п/о
2	Обновление списков обучающихся, имеющих свой транспорт. Инструктажи о правилах поведения на дорогах	Сентябрь, апрель	Зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
3	Проведение минуток безопасности	Систематиче ски	кл. руководители, мастера п/о
4	Освещение вопросов профилактики ДДТТ на совещаниях при директоре, семинарах классных руководителей, родительских собраниях	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Обучение классных руководителей интерактивным формам профилактики ДДТТ и пропаганды ПДД	По графику проведения МО кл. руководител ей	Зам.директора по ВР
6	Организация встреч с инспекторами ГИБДД,	В течение года	Социальный педагог
7	Обновление фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Библиотекарь
8	Актуализация вопросов соблюдения ПДД при проведении экскурсий и выездных мероприятий	Во время экскурсий	Зам.директора по ВР

Профилактика и предупреждение подросткового суицида

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Классные часы на тему: «Мне дарована жизнь»	В течение года	Кл. руководители и мастера п/о
2	Спланировать работу с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Сентябрь	Кл. руководители и мастера п/о,

3	Проводить рейды «Подросток»	Раз в месяц	Зам. по ВР, психолог, соц.педагог, Кл. руководители и мастера п/о,
4	Координировать работу социально-психологической службы	В течение года	Зам. по ВР
5	Разработать индивидуальный план работы с обучающимися девиантного поведения	Ноябрь	Зам. по ВР, психолог, соц.педагог, Кл. руководители и мастера п/о,
6	Провести цикл бесед с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения подросткового суицида	В течение года	Зам. по ВР,
7	Организовать встречи родителей и обучающихся с психологом	В течение года	Зам. по ВР, психолог,
8	Неделя профилактики вредных привычек и профилактики правонарушений	Январь	Зам. по ВР, психолог, соц.педагог, Кл. руководители и мастера п/о,
9	Провести выставку творческих работ по теме: «Я люблю тебя жизнь»	Март	Зам. по ВР, психолог, соц.педагог, Кл. руководители и мастера п/о
10	Провести классные часы по теме: «Жизнь – это…»	Апрель	Кл. руководители и мастера п/о

Мероприятия по недопущению курения табака среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	***День здоровья*** «Я выбираю жизнь!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания
2.	Профилактическая работа по курению: 1) ***Классный час***: «Мое	В течение года	Зам. директора по ВР

	здоровье», 2) ***Конкурс плакатов, рисунков*** «Если хочешь быть здоров!», «Я и спорт» 3) ***Оформление уголка здоровья***, содержащего информацию по пропаганде здорового образа жизни, вреде курения. 4) ***создание и показ презентации*** по профилактике табакокурения.		мастера п/о классные руководители соц. педагог
3.	***Акция*** «Курить или долго жить?».	Ноябрь	студ. совет
4.	Месячник здоровья (особый план)	Апрель	Зам. директора по ВР
5.	Организация совместной профилактической работы с инспектором ОДН	В течение года	Зам. директора по ВР соц. педагог
6.	Усилить контроль по запрещению курения на территории техникума	В течение года	Администрация
7.	День профилактики правонарушений	Среда каждого месяца	Зам. директора по ВР соц. педагог
8.	Оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения.	В течение года	Библиотекарь
9	Размещение на сайте техникума информации с содержанием нормативно-правовых документов, информации о здоровом образе жизни, вреде табака и негативных последствиях потребления	В течение года	Зам. директора по ВР

	курительных смесей и др.		
10	Проведение родительских собраний с участием представителей органов внутренних дел, учреждений здравоохранения и прокуратуры с рассмотрением вопросов о вреде табака и негативных последствиях потребления курительных смесей.	В течение года	Зам. директора по ВР соц. педагог мастера п/о классные руководители
11	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в училище по пропаганде здорового образа жизни в районной газете «Голос времени»	В течение года	Зам. директора по ВР
12	Организация работы кружков и спортивных секций	В течение года	Руководители кружков
13	Заседание МО классных руководителей и мастеров п/о по теме: «Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся»	В течение года	Руководитель МО

Профориентационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация рекламной профориентационной кампании а) обновление видеоматериала о техникуме; б) создание информационных бюллетеней о проф. деятельности	Сентябрь-декабрь	Зам директора по ВР мастера п/о,
2.	Проведение совместных мероприятий с общественными организациями	В течение года	Зам. по ВР

3.	Организация выездных презентаций в школы города и района	Январь-март	Зам. по ВР, мастера п/о
4.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест	Март	Зам. директора по ВР
5.	Оформление стенда «Информация для поступающих»	Март	Зам директора по ВР
6.	Реклама учебного заведения и получаемых профессий через средства массовой информации	В течение года	Зам директора по ВР
7.	Организация и проведение «Дней открытых дверей»	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели, мастера п/о
8.	Участие в товарищеских встречах по волейболу, баскетболу, футболу, теннису	В течение года	Руководитель физического воспитания
9.	Участие в творческой жизни города и района	в течение года	Зам. директора по ВР

Мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних обучающихся и студентов

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Проведение бесед с обучающимися об организации временных трудовых мест в свободное от учебы время службой занятости	Март	И.о.зам. директора по ВР зам.директора по ПО представители службы занятости
2	Участие и помощь в организации районной ярмарки вакансий рабочих мест	Апрель	И.о.зам. директора по ВР Терехова Н.А. мастера п/о
3	Организовать и провести встречи с работодателями государственных предприятий	Апрель	Алексеев Е.П. мастера п/о, классные

			руководители
4	Организовать и провести встречи с работодателями частных фирм и предприятий	Апрель	Алексеев Е.П. мастера п/о, классные руководители
5	Организовать и провести встречи с работодателями сельскохозяйственных предприятий	Апрель	Алексеев Е.П. мастера п/о, классные руководители
6	Организовать и провести совместную работу с инспектором ОДН по трудоустройству обучающихся и студентов «группы риска»	Март - апрель	Семенова И.В. социальный педагог инспектор ОДН
7	Провести совместную работу по организации временных рабочих мест по благоустройству с администрацией г.Новопавловска	Апрель	И.о.зам. директора по ВР Терехова Н.А. Алексеев Е.П.
8	Организовать работу обучающихся по благоустройству территории техникума	Июль – август	Завхоз
9	Организовать работу обучающихся в учебном хозяйстве техникума, во время проведения весенне – летних полевых работ	Март – июль	Шароглазов В.А. инженер
10	Оформить информационный стенд « Где найти работу в Кировском районе»	Апрель	И.о.зам. директора по ВР Терехова Н.А.
11	Оформить информационную страницу о возможном трудоустройстве обучающихся на сайте техникума	Апрель	Юриков В.А.
12	Организовать рабочие места предложенные службой занятости во время уборки урожая	Июль	Алексеев Е.П. Шароглазов В.А.
13	Трудоустроить в частные предприятия и фирмы	Июль	Алексеев Е.П. мастера п/о, родители
14	Трудоустроить в сельскохозяйственные предприятия	Июль	Алексеев Е.П. мастера п/о, родители

Ученическое самоуправление

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование и утверждение состава активов учебных групп, выборы ученического самоуправления в техникуме и группах	Сентябрь январь	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Проведение организационных собраний для активов групп: «Организации самоуправления в группе», «Организация самоуправления техникуме»	Сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
3	Выборы студ.совета	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Заседания активов групп по решению текущих проблем.	1 раз в месяц	Актив группы
3.	Организация работы студ.совета: - организация и проведение общественно-полезных акций и мероприятий; -содействие администрации ОУ в решении вопросов посещаемости, успеваемости, дежурства и общественной деятельности в учебных группах	В течение года	Зам. директора по ВР; старосты учебных групп; классные руководители;
4.	Организация информационной деятельности: -оформление информационных стендов; -выпуск информационных листков «Из жизни группы»	В течение года	Зам. директора по ВР Студ.совет

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний: - *Индивидуально-психологические особенности юношеского возраста.*	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, мастера п/о

	- Роль семьи в формировании личности подростка. *- Дорога, ведущая в бездну... (профилактика алкоголизма наркомании)* *-Как помочь найти контакт в общении* *- Нормативная база учебного процесса*		
2	Индивидуальные беседы, консультации	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Индивидуальные консультации психолога	В течение года	Педагог-психолог
4	Посещения семьи по месту жительства	В течение года	Социальный педагог мастера п/о
5	Доставка информационных и благодарственных	В течение года	Классные руководители, мастера п/о
6	Привлечение родителей к проведению	В течение года	Классные руководители

Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Знакомство обучаемых и родителей с Уставом техникума, обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	в течение года	соц. педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -венерологом, -инфекционистом.	в течение года	соц. педагог
4.	Проводить беседы с обучаемыми и родителями на классных часах и родительских собраниях по теме:	по плану	соц. педагог, инспектор ОДНОУУП и ДН

	1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». 2. «От пьянства до преступления – один шаг». 3 «Проступок, правонарушение, преступление». 4. «Опасные игры».		

Мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.Подготовка необходимой документации в рамках действующих нормативно – правовых актов			
1	Проведение организационных мероприятий по категорированию мест массового пребывания людей в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к ант и террористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»	Преподаватель – организатор ОБЖ	В течение года
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия идеологии терроризма	Зам. директора по ВР	В течение года
3	Проведение занятий с учащимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные	Преподаватель – организатор ОБЖ	В течение года

	экстремистские проявления		
4	Ознакомление работников техникума с нормативными документами, регламентирующими вопросы, направленные на противодействие идеологии терроризма	Зам. директора по ВР	В течение года
2. Подготовка и распространение информации для организации работы с целевой аудиторией			
5	Систематический анализ ситуации совершения несовершеннолетними правонарушений, преступлений, пропусков занятий без уважительной причины и принятие своевременных мер противодействия.	Социальный педагог, мастера п/о	В течение года
6	Проведение акции «Жизнь без террора» с участием представителей национально-культурных объединений, религиозных организаций и антитеррористической комиссии Кировского района с использованием в работе литературы по антитеррористической тематике	Зам. директора по ВР	В течение года
7	Размещение на сайте техникума информации о телефоне доверия по фактам проявления идеологии терроризма	Зам. директора по ВР, программист	В течение года
8	Обеспечение функционирования сайта техникума в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской	Зам. директора по ВР, программист	В течение года

	Федерации»		
9	Конкурс плакатов антитеррористической направленности.	Зам. директора по ВР Студ. совет	Октябрь
3. Образовательная деятельность и проведение текущего мониторинга в молодежной среде			
10	Организация и проведение для обучающихся техникума, прибывающих в Ставропольский край для обучения, мероприятий с целью ознакомления с национальными и культурными традициями, устоями и обычаями, историей Ставропольского края, района, города	Зам. директора по ВР	В течение года
11	Осуществление мониторинга среди первокурсников техникума по анализу уровня межнациональной и межрелигиозной толерантности, а также профилактики экстремизма и терроризма	Педагог - психолог	Сентябрь - октябрь
4. Организация деятельности педагогов по работе с обучающимися			
12	Провести семинар-совещание для преподавателей по вопросам профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде	Зам. директора по ВР	Октябрь
5. Проведение мероприятий для работы с целевой аудиторией			
13	Участие в фестивале-конкурсе «Студенческая весна Ставрополья»	Руководитель «Творческой студии»	Согласно графику
14	Проведение военно-спортивной игры «Удаль молодецкая»	Педагог – организатор ОБЖ	Февраль
15	Проведение акций «Мы - граждане России!», посвященных государственным праздникам	Руководитель клуба «Патриот»	Декабрь, июнь

	Российской Федерации		
16	Участие в проведении Дней единых действий (митингов), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства, на территории Ставропольского края	Зам. директора по ВР, руководитель клуба «Патриот»	В течение года
17	Проведение творческих конкурсов и мероприятий, в направлении воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности среди обучающихся техникума.	Зам. директора по ВР, руководитель клуба «Патриот»	В течение года
18	Проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи	Зам. директора по ВР, руководитель клуба «Патриот»	В течение года
6. Мероприятия героико – патриотической направленности			
19	Проведение военно - спортивных и героико – патриотических мероприятий: ❖ День танкиста ❖ День освобождения г.Новопавловска ❖ Месячник оборонно - спортивной и массовой работы ❖ Месячник «Весна памяти» ❖ День неизвестного героя ❖ День героев отечества	Руководитель клуба «Патриот», преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания	В течение года
20	1.Принять участие в совместных мероприятиях с детскими и молодежными общественными организациями, ведущими работу в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания	Зам. директора по ВР	В течение года

	молодежи. 2. Принять участие в конкурсе «Я — руководитель».		
VII. Контрольные мероприятия			
21	Проведение социологического исследования среди обучающихся техникума, с целью выявления негативных тенденций в области экстремизма и терроризма	Педагог- психолог	Сентябрь, май
22	Осуществление контроля над доступом обучающихся техникума к ресурсам сети Интернет	Программист	В течение года
23	Анализ работы техникума за од по противодействию, деологии терроризма	Зам. директора по ВР	По полугодиям

Работа библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
1.	Работа с фондом учебной литературы. Прием, регистрация и обработка новых поступлений. Оформление накладных и своевременная их сдача в бухгалтерию.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Прием и оформление литературы, полученной в дар, её учет и обработка.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Оформление книжных выставок.	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Обеспечение требуемого	В течение года	Зав.

	режима и условий хранения библиотечного фонда		библиотекой
6.	Составление Федерального заказа на поставку учебников для обучающихся техникума на 2018-2019 учебный год	Февраль .	Зав. библиотекой
7.	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке	Сентябрь–июнь .	Зав. библиотекой
8.	Организация работы по проведению мелкого ремонта изданий	1 раз в полугодие	Зав. библиотекой Семенова И.В.
9	Проведение рейдов по группам с целью сохранности и содержания в чистоте и порядке учебников	Декабрь, апрель	Зав. библиотекой мастера п/о
10.	Помощь учителям-предметникам, учителям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения в организации предметных недель и обеспечение их необходимой литературой и другими носителями информации с привлечением ЦГБ, сети Интернет.	Предметные недели	Зав. библиотекой
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей и спроса (сбор материала по часто используемым темам)	Сентябрь – май	Зав. библиотекой
2.	Сотрудничество с ЦГБ с	Сентябрь -	Зав.

	целью обеспечения учащихся и сотрудников справочными и другими изданиями, информацией для написания рефератов, докладов, сценариев мероприятий и др.	май	библиотекой .
3.	Ознакомление учащихся со структурой книги, помощь в овладении или навыками работы со справочными изданиями. Помощь в овладении навыками поиска нужной информации в сети Интернет.	В течение года	Зав. библиотекой
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями, поиску, отбору необходимой информации	Сентябрь–май	Зав. библиотекой
2.	Оформление стендов, выставок, посвященных календарным памятным датам, событиям.	Сентябрь – май	Зав. библиотекой
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Сентябрь–май	Зав. библиотекой
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ, ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА			
1.	Всероссийский урок чтения	Октябрь	Зав. библиотекой Учитель русского языка и литературы
2.	«День молодежной периодики» Беседы в Центральной городской библиотеке для обучающихся 2 курса.	Ноябрь	Зав. библиотекой

Контроль организации воспитательного процесса

№	дата	Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	результат
1	**Сентябрь**	Классные руководители 1-3 курс	Содержание планов ВР	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам училища.	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями.	Справка
2		Педагоги дополнительного образования	Комплектование групп ДО. Программы, тематическое планирование..	Проверить соответствие тематического планирования программе; способствование накопляемости групп, вовлечение подростков «группы риска»	Собеседование с педагогами и обучающимися. Посещение занятий обучающимися, %.	Справка
3		Библиотекарь.	Содержание плана на год.		Беседа с библиотекарем, обучающимися	Анализ плана
4		Социальный педагог, педагог-психолог	Работа с «трудными» детьми.	Создание банка данных обучающихся группы «риска», малообеспеченных обучающихся, обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Беседа. Работа с классными руководителями, мастерами п/о	Социальный паспорт групп, техникума. Анализ плана. Составление списков.
5		Библиотекарь	Посещение библиотеки обучающимися. Проверка выполнения плана работы.	Способствовать посещению библиотеки обучающимися.	Собеседование с библиотекарем.	Отчёт библиотекаря за полугодие.
6	**Ноябрь**	Классные руководители 1-3 курсов.	Посещение классных часов по графику.	Познакомиться с системой проведения классных часов, результативностью.	Посещение, собеседование.	Анализ
7		Социальный педагог педагог-психолог	Работа с учащимися группы «риска» и обучающихся	Организация и контроль посещаемости обучающихся	Посещение занятий, беседа.	Справка

			из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. проверка посещения занятий, кружков и спортивных секций.	группы «риска» и обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
8	**Декабрь**	Классные руководители 1-3 курсов.	Посещение классных часов.	Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.	Посещение классных часов по графику.	Анализ
9		Классные руководители 1-3 курсов	Тематические родительские собрания.	Правильность проведения собрания, раскрыта ли тема собрания. Посещаемость	Посещение родительских собраний.	Протоколы родительских собраний, анализ родительского собрания.
10	**Январь**	Классные руководители 1-3 курсов.	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Совещание
11		Классные руководители 1-3-х курсов.	Посещение классных часов.	Соответствие тематики классных часов направлениям работы училища.	Посещение по графику	Анализ
12		Педагоги ДО.	Результативность работы кружков и секций.	Контроль над выполнением планов.	Посещение занятий кружков и секций.	Отчёты педагогов за I полугодие.
13	**Февраль**	Социальный педагог, педагог-психолог	Работа с учащимися группы «риска" » и обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Контроль состояния профилактической работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями.	беседы с обучающимися.	Выступление на совещании.
14		Классные руководители 1-3 курсов.	Система работы классного руководителя.	Эффективность форм и методов работы классного руководителя	Собеседование с классными руководителями, обучающимися, посещение классных часов.	Справка

15		Социальный педагог, педагог-психолог	Посещение семей обучающихся группы «риска».	Работа с родителями обучающихся группы «риска».	Беседа с социальным педагогом, педагогом-психологом	Акты обследования жилищных условий
16	**Апрель**					
		Классные руководители , руководители кружков, секций, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Проверка результативности работы, определение целей и задач на будущий год.	Анализ планов, собеседование с классными руководителями,	Анализ работы училища, планирование на новый учебный год.

Задачи на новый учебный год

- изучить индивидуальные особенности обучающихся, применяя психолого-педагогическую диагностику;
- сформировать сознательное отношение обучающихсяк своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;
- развить нравственные качества, соответствующие общечеловеческим ценностям, чувство патриотизма и любви к родине;
- сформировать корпоративную культуру, толерантность, положительного отношения к труду, художественный вкус, организаторские способности;
- привлечь обучающихся и студентов в творческие объединения, кружки по интересам, спортивные секции, в проектную деятельность, ученическое самоуправление, волонтёрское,
- выработать негативное отношение к вредным привычкам
- не допускать совершение правонарушений обучающимися и студентами.