МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято:	Утверждаю:
Педагогическим советом техникума	Директор ГБПОУ НМТ
Протокол № 1	_____ И.В. Малеев
«_31_»____08____ 2018г.	«_31_»____08____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ НМТ

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ «НМТ».

1.2. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

II Цели и задачи

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой, деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

III Содержание и сроки

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно

3.2. Учебная практика проводится только в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах техникума. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются техникумом с учётом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и учебными планами техникума.

3.8. Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) (рассредоточено) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

IV Взаимосвязь техникума и организаций

4.1. В организации и проведении практики участвуют:

техникум и организации.

4.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

V Порядок проведения практики

5.1. До начала практики приказом директора техникума назначается руководитель практики и закрепляются обучающиеся за базами практики. Содержание приказа доводится до сведения обучающихся.

5.2. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителями практики (преподавателями и мастерами производственного обучения) в согласовании с программами профессиональных модулей на момент начала освоения специальности.

5.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

5.4. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией техникума, оснащенные современным (оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением).

5.5. Обучающиеся техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один его экземпляр договора в администрацию техникума.

5.6. Зам. директора по учебно-производственной работе согласует с руководителями практики от организации рабочую программу проведения практики и осуществляет контроль над еѐ прохождением обучающимися техникума.

5.7. Зам. директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся.

5.8. Контроль посещения обучающимися базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на месте прохождения практики без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.9. Форма отчётности обучающихся определяется техникумом:

- после прохождения учебной практики в учебном заведении отчётностью является журнал производственного обучения;

- после прохождения учебной практики в профильном заведении (предприятии) отчётностью является дневник по практике и отчёт.

- после прохождения производственной практики и практики по профилю специальности, преддипломной практики, практиканты предоставляют руководителю практики дневник по практике (приложение №1), отчёт и аттестационный лист (приложение №2).

5.10. Итогом учебной и производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения - индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

VI Права и обязанности, обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

6.1. В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

VII Аттестация по итогам практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с организациями.

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организации.

7.3. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ, (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

VIII Документация для проведения учебной и производственной практики

8.1. Для проведения учебной и производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- график учебной и производственной практики;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) техникума с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от техникума и организаций;
- отчёты по практике руководителей учебной и производственной практики от техникума.

Памятка студенту

Дневник является основным документом во время прохождения практики. До выезда на предприятие руководитель практики проводит инструктаж по охране труда.

Прибывший на место практики студент должен пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной охране, ознакомиться с рабочим местом.

Студент обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает наименование работы и краткое её описание.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики не допускается к защите письменной экзаменационной работе.

Приложение №1

Министерство образования
Ставропольского края
ГБПОУ НМТ.

Дневник

по производственной практике
обучающегося группы №____.

ПМ 0п. _____

_____

С 00.00.0000г. по 00.00.0000г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____

ПРОФЕССИЯ: 00.00.00 – _____

Срок обучения ____года _____ месяцев.

Мастер производственного обучения: - _____
_____***(контактный телефон +7 000-000-00-00).***

Предприятие: _____
_____
(полное наименование предприятия)

Наставник на предприятии:_____
_____
(Ф.И.О. наставника, контактный телефон).

Новопавловск

Дневник разработан на основании рабочей программы производственной практики профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 – Повар, кондитер.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по П/О

_____ Е.П. Алексеев.

Замечания или особые отметки руководителя практики от ГБПОУ НМТ (если имеются):

_____ / _____
(подпись

Замечания или особые отметки руководителя практики от предприятия (если имеются):

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд учебного времени – _____ часа.

Режим труда обучающихся соответствует режиму, действующему на данном предприятии. Продолжительность рабочего дня для обучающихся – 6 – 8 часов, определена Основами законодательства России о труде.

Цели и задачи производственной практики - требования к результатам выполнения производственной практики:

В результате выполнения производственной практики обучающийся должен:

ПМ0n:

иметь практический опыт:

уметь:

Результаты прохождения производственной практики.

Результатом освоения профессионального модуля в части прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Повар, кондитер**,** в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПМ-00	
ПК – 00.	Наименование ПК
ПК – 00	
ПК – 00	
ПК – 00	
ПК – 00	
ПК – 00	
ПК – 00	
ПК – 00	

Предложения работодателя по дополнению учебных планов и профессиональных компетенций (навыков) практикантов.

Уважаемый работодатель*, ниже Вы можете в произвольной форме изложить Ваши пожелания по* ***дополнению*** *программы теоретического и производственного обучения необходимыми на Ваш взгляд знаниями, умениями и навыками для наших учащихся, проходящих производственную практику на Вашем предприятии по профессии «_____».*
Мы готовы учесть Ваши пожелания при реализации в нашем учебном заведении инновационной образовательной программы.

С уважением, руководитель
практики от ГБПОУ НМТ
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

/_____/ _____/
(Ф.И.О) (подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Отчет по производственной практике оформляется в ТП MS Word на страницах формата А4, сдается в печатном варианте в последний день производственной практики.

В отчете должны содержаться следующие сведения:

1. Краткая характеристика предприятия (организации);
2. Рассказ (*в свободной форме*) о собственных обязанностях на предприятии;
3. Оценка того, что дала практика в области закрепления и углубления знаний обучающегося по профессии «Повар, кондитер».

Отчет должен быть иллюстрирован фотографиями обучающегося на рабочем месте (*не менее трёх*) во время прохождения производственной практики.

ТРЕБОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА:

1) Шрифт Times New Roman кеглем 14 пт;
2) Междустрочный интервал – полуторный.

«СОГЛАСОВАНО»
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____
Ф.И.О. (подпись) М.П.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование тем, производственных работ.	Количество часов.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
ИТОГО		72

Темы плана могут выполняться в любом порядке.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Отработано часов.	Наименование работ.	Дата вып.	Оценка	Подпись руковод.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия, дает характеристику практиканту.

Правила оформления и ведения дневника практики

Дневник производственной практики должен быть утвержден зам. директора по производственному обучению ГБПОУ НМТ, одобрен на заседании ПЦК, подписан руководителями производственной практики (ГБПОУ НМТ и от предприятия). В дневнике обучающийся отмечает даты практики, характер и объем выполненной работы за день.

Дневник практики должен быть сдан обучающимся руководителю практики от ГБПОУ НМТ в последний день практики, и храниться в техникуме 1 (один) год.

Во время прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- ✓ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ✓ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ✓ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- ✓ поддерживать имидж предприятия;
- ✓ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ✓ ежедневно вести дневник производственной практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ✓ регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ✓ своевременно представить на проверку дневник и отзыв руководителя практики от предприятия.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше - не боле 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

Руководитель практики от предприятия /_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБПОУ НМТ /_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель Предприятия /_____/ _____/
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики в объеме 72 часа.
выполнена (не выполнена).

Зам. директора по П.О. Е.П. Алексеев /_____/.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
обучающийся третьего курса ГБПОУ НМТ по профессии _____
_____,
успешно прошел (не прошел) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 00 _____
_____ в
объеме ____ часа с «___» _____20___ г. по «___» _____20___ г., в организации: _____,
(наименование организации)

расположенной по адресу:_____
_____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

	.....
	.....

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата «___» _____ 20____ года;

Руководитель практики от ГБПОУ НМТ _____, мастер П/О_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия: _____

Ф.И.О. (подпись) М.П.