МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:	Утверждаю:
Педагогическим советом техникума	Директор ГБПОУ НМТ
Протокол № 1	_____ И.В. Малеев
«_31_»____08____ 2018г.	«_31_»____08____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ГБПОУ НМТ

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГБПОУ НМТ (далее - техникум).

Родительский комитет создается в целях содействия профессиональной образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением, Уставом и настоящим Положением.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных руководителей и мастеров п/о групп.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по ВР техникума. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Основные задачи родительского комитета

Содействие руководству техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении социально-значимых мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей.

Функции родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

Совместно с руководством техникума контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

Права родительского комитета

Вносить предложения администрации техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) администрации техникума, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении социально-значимых мероприятий.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

Ответственность родительского комитета

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией техникума, педагогическими работниками, мастерами производственного обучения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Организация работы

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале учебного года.

Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и планом, которые утверждаются директором техникума.

О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора техникума. Решения комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них голосовало не менее двух третей присутствовавших.

Делопроизводство родительского комитета

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в архиве образовательной организации.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.