МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ НМТ)

Рассмотрено:	Утверждаю:
Педагогическим советом техникума	Директор ГБПОУ НМТ
Протокол № 1	_____ И.В. Малеев
«_31_»____08____ 2017г.	«_31_»___08___ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Новопавловск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом № 307-ФЭ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в действующей редакции);
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 N 72-кз «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям подготовки техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС).

1.3. Фонд оценочных средств программы подготовки квалифицированных, рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ) по профессии и специальности представляет собой комплекты оценочных (контрольно-оценочных) материалов для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ и оценки качества её освоения.

1.4. ФОС ППКРС и ППССЗ по каждой профессии и специальности включает фонды (комплекты) оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по соответствующей профессии и специальности СПО и нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС СПО и ППССЗ СПО. Комплекты оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе практике) и для ГИА входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена включает:

1.6.1. Текущий контроль успеваемости (знаний и умений) - осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному

курсу (далее - МДК), учебной практике по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1.6.2. Промежуточную аттестацию обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, которая осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса согласно учебному плану. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания. Возможна проверка уровня развития (степени сформированности) общих компетенций.

1.6.3. Промежуточную аттестацию обучающихся по учебной и производственной практикам. Осуществляется в рамках учебной и производственной практик согласно учебному плану. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются требования к практическому опыту и умениям. В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.6.4. Промежуточную аттестацию обучающихся по профессиональному модулю в целом. Осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ППКРС и ППССЗ. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.6.5. Государственную итоговую аттестацию обучающихся в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР). ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии и специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующей профессии и специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данных ППКРС и ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

2.4.Обеспечение соответствия результатов освоения ППКРС и ППССЗ требованиям работодателей.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Фонды (комплекты) оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (наличие междисциплинарных и метапредметных связей);
- проблемно-деятельностный характер;
- профессиональная направленность.

3.5. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.6. Разработка фонда оценочных средств - комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам (далее КОС по УД) и комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям (КОС по ПМ) производится на основе Методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств и заполнению макета комплекта оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю в рамках программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО (далее - Рекомендации).

3.7. Разработка фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации предусматривает разработку комплекта требований к ВКР (требования к содержанию и требования к процедуре защиты ВКР).

3.8. Руководство разработкой фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практике, государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Методическое руководство и организация консультирования:

- заместитель директора по методической работе и качеству;
- индивидуальное консультирование - методист техникума, председатели цикловых комиссий.

3.9. Ответственность за своевременность разработки, качество содержания, полноту комплектов, соответствие требованиям оформления КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам несет каждый преподаватель (мастер производственного обучения), ответственный за разработку КОС согласно плану работы цикловой комиссии.

3.10. Ответственность за своевременность разработки, качество содержания, полноту комплекта оценочных средств для ГИА - требований к ВКР, несет каждый преподаватель, ответственный за его разработку согласно плану работы цикловой комиссии.

3.11. Ответственность за своевременность разработки и согласования, качество оформления и соответствие содержания материалов фонда оценочных средств ППКРС и ППССЗ (комплектов КОС, требований) рекомендациям и настоящему Положению несет председатель цикловой комиссии.

3.12. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине является преподаватель; профессиональному модулю - преподаватель (мастер производственного обучения).

3.13. Непосредственными исполнителями разработки комплекта оценочных средств для ГИА является коллектив преподавателей, назначенный председателем выпускающей цикловой комиссии. Состав указанной группы преподавателей согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию и хранению ФОС ППКРС и ФОС ППССЗ возлагается на председателя цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.15. Комплект контрольно-оценочных средств по УД и ПМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии (председателей цикловой комиссии). Состав указанной группы согласовывается с заместителями директора по методической работе и качеству и учебно-производственной работе (в пределах их компетенций).

3.16. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии и специальности;
- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей профессии и специальности СПО;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной итоговой аттестации, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей, утвержденной ППКРС и ППССЗ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.17. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей и планы работы цикловой комиссии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС СПО и ППССЗ СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Фонд оценочных средств по профессии и специальности состоит из комплектов оценочных средств, входящих в состав ППКРС и ППССЗ по профессии и специальности.

4.3. Паспорт ФОС по конкретной ППКРС и ППССЗ представляет собой документ с общим перечислением структуры фонда для данной профессии и специальности, утвержденный директором техникума и заверенной подписью заместителя директора по учебной работе.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств по ППКРС и ППССЗ каждой профессии и специальности являются:

- комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящим в учебный план профессии и специальности в соответствии с ФГОС;
- комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому профессиональному модулю, входящим в учебный план профессии и специальности в соответствии с ФГОС;
- комплект заданий на выполнение и требований к выпускным квалификационным работам (требования к содержанию и требования к процедуре защиты ВКР).4.5. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях и специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.6. Типовыми структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

• Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

• Комплект оценочных средств (типовые вопросы, тесты, задания и иные формы контроля для текущего контроля знаний, умений, практического опыта, а также типовые задания, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся):

- контроль освоения теоретического курса профессионального модуля (междисциплинарного(ых) курса(ов));
- контроль приобретения практического опыта (учебная практика, производственная практика (по профилю профессии и специальности));
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

• Комплект контрольно - оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по МДК;
- комплект оценочных средств по практике;

- комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного).

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

• Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по программе дисциплины, в котором предусмотрены: общие положения, результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.

• Оценка освоения учебной дисциплины: распределение оценивания результатов обучения по видам контроля; распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений; распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

• Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины:

- задания текущего контроля знаний и умений, в том числе тематика рефератов, проектов, практических и расчетных заданий, заданий исследовательского, творческого характера и т.п.;

- типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

• Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации.

• Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников включают задания на выполнение и требования к ВКР (требования к содержанию - показатели и критерии оценки результата выполнения и требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы). Задания на выполнение ВКР содержат утвержденную тематику и примерные планы работы, которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

5. ПРОЦЕДУРА РАСМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, должны согласовываться с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, профессиональными экспертами и др.).

5.2. Положительное заключение работодателей на оценочные средства по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации определяется грифом «СОГЛАСОВАНО», заверенным подписью руководителя и печатью юридического лица-работодателя, на титульном листе комплектов КОС.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе КОС всех

структурных элементов ПМ, подлежащих аттестации согласно учебному плану) и оценочные средства для ГИА рассматривается на заседании цикловой комиссии.

5.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам проходят процедуру согласования с методистом техникума. Прохождение данной процедуры означает соответствие предоставленного комплекта утвержденному макету КОС по учебной дисциплине /ПМ (практикам) и требованиям к формулировке результатов их освоения.

5.6. Комплект оценочных средств для ГИА и контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе и для промежуточной аттестации, утверждается директором техникума.

5.7. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.8. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для промежуточной аттестации по практике (учебной и/или производственной (по профилю специальности)) утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.9. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для ГИА, по профессиональному модулю, учебной дисциплине ежегодно корректируются. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания цикловой комиссии и отражается в листе согласования (дополнений и изменений к комплекту КОС на учебный год).

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатные экземпляры комплектов контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам хранятся в составе учебно-методических комплексов на цикловых комиссиях, а разработанные и утвержденные комплекты на текущий учебный год – в кабинете заместителя директора по учебной работе.

6.2. Печатный экземпляр комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, учебной и производственной практике по профилю специальности, по преддипломной практике и ГИА хранятся на цикловой комиссии.

6.3. Электронные версии документов ФОС хранятся у цикловой комиссии и передаются в составе УМК (электронной форма) методисту и заместителю директора по учебной работе. Ответственность за сохранность электронной копии и её идентичность печатному варианту несет председатель цикловой комиссии.