МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято:	Утверждаю:
Педагогическим советом	Директор ГБПОУ НМТ
техникума	_____ И.В.
Протокол № 3	Малеев
«02» декабря 2020г.	«02»декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, место и условия проведения практической подготовки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум (далее - техникум). Положение распространяется на все отделения, осуществляющие подготовку по основным профессиональным образовательным программам, среднего профессионального образования независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЭ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава техникума.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ.

2.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль проведения практической подготовки студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО;

- учебные планы специальностей (профессий), по которым ведётся подготовка в техникуме;

- программы учебных и производственных практик, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанные предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК) техникума;

- настоящее Положение.

2.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО.

2.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ООП СПО.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ООП СПО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией. В качестве профильной организации могут выступать другие образовательные организации (профильные образовательные организации) или другие организации различных организационно-правовых форм, которые производят и сбывают товары, выполняют работы, оказывают услуги и т.п. по профилю соответствующей ООП СПО.

2.5. При организации практической подготовки в профильных организациях в них должны иметься условия для реализации компонентов образовательной программы, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Реализация компонентов ООП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. При проведении практической подготовки обучающихся техникума в других организациях обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или профильной образовательной организации, в структурном подразделении которых организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или профильной образовательной организации (при организации практической подготовки в профильной образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Продолжительность работы обучающихся в период практической подготовки составляет 36 академических часов (по 45 минут) в неделю независимо от их возраста, что соответствует требованиям ФГОС СПО в части объёма образовательной программы.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.13. Организация практической подготовки обучающихся, как правило, осуществляется в техникуме и в профильных организациях, находящихся Кировском городском округе, либо организациях по месту жительства обучающихся.

В случае проведения практической подготовки в других местах обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленным локальным нормативным актом техникумом.

2.14. При организации практической подготовки на базе профильной организации между техникумом и профильной организацией заключается договор (приложение 1) долгосрочный, включающий весь период реализации ООП СПО, или краткосрочный на период проведения конкретной практики.

Договоры о практическом обучении хранятся у заместителя директора по учебной работе, копии договоров - на отделении, обеспечивающем реализацию ООП СПО.

2.15. Основным видом практической подготовки обучающихся, осваивающих ООП СПО, является практика.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.

ВИДЫ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются:
- учебная практика,
- производственная практика,
- преддипломная практика.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются ООП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Учебная практика по профессии (специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии (специальности). Учебная практика, как правило проводится в техникуме или в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:
- производственная практика по профессии или по профилю специальности;

- преддипломная практика.

3.5. Производственная практика по профилю специальности или по профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессиям (специальностям) техникума. Производственная практика, как правило, проводится в профильной организации или в ее профильном структурном подразделении.

3.6. При реализации ООП СПО по специальности преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, и проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм, а также в их профильных подразделениях.

3.7. Реализация учебной и производственной практики (кроме преддипломной), как компонентов ООП СПО в форме практической подготовки, может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Преддипломная практика реализуется непрерывно перед государственной итоговой аттестацией после освоения всех остальных компонентов ООП СПО.

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ.

3.8. Программы практики являются составной часть ООП СПО и разрабатываются педагогическими работниками техникума, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются на заседаниях методического совета до утверждения ООП СПО в целом. Программы практики согласовываются с работодателями в составе ООП СПО. ООП СПО утверждается на заседании педагогического совета техникума до начала приемной кампании на следующий учебный год после согласования ООП СПО с работодателями.

3.9. Если в процессе реализации ООП СПО программа практики перерабатывается, то она должна быть отдельно согласована с работодателями.

3.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- формы отчетности прохождения практики.

3.11. К каждой практике формируются оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике. По всем видам практики промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. При этом заполняется зачетная ведомость.

3.12. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

3.14. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО и включаются в календарный график учебно-производственного процесса.

3.15. Производственная и преддипломная практики проводятся концентрировано.

3.16. Техникум:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями (предприятиями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики как долгосрочные, не менее срока освоения ООП СПО, так и краткосрочные на период проведения конкретной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями (предприятиями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывают с организациями (предприятиями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.17. Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.18. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), вида и сроков прохождения практики, руководителей практики.

3.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики.

3.20. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.21. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.

3.22. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в техникуме.

3.23. Отчетностью по учебной практике, проводимой в техникуме, является журнал производственного обучения (возможно вести записи по учебной практике в журнале теоретического обучения), который заполняет руководитель учебной практики (мастер производственного обучения или преподаватель). В журнале отмечается текущая аттестация обучающихся по результатам оценки выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета, на котором обучающиеся выполняют практические задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации по учебной практике профессионального модуля. Дифференцированный зачет по практике отмечается в журнале и зачетной ведомости (приложения 2, 3).

3.24. Если учебная практика проводится на базе одной профильной организации под руководством руководителя практики от техникума, то ее организация осуществляется в соответствии с общими требованиями организации практической подготовки на базе профильной организации, а отчетность оформляется также как по учебной практике на базе техникума, если иное не оговорено в договоре. Если учебная практика проводится на базе нескольких профильных организаций, то она проводится в соответствии с общими требованиями организации практической подготовки на базе профильной организации, и отчетность по ней оформляется также как по производственной практике, если иное не оговорено в договоре.

3.25. Отчетность по производственной практике (в том числе и преддипломной практике), проводимой в профильной организации или ее профильном структурном подразделении, если иное не оговорено договором, включает (приложение 4):

- отчет по итогам производственной практики, к которому прилагаются:
- задание на производственную практику;
- справку о закреплении руководителя практики от предприятия;
- лист инструктажей по охране труда и технике безопасности,
- лист контрольных проверок руководителем производственной практики от техникума;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций;
- характеристика на студента-практиканта по освоению общих компетенций.

3.26. Промежуточная аттестация по производственной практике (в том числе и преддипломной практике), проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике). Дифференцированный зачет по практике отмечается в зачетной ведомости (приложения 2, 3).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

3.29. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», а также с учетом специальности и профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).

4.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лабораторных и практических занятий, практикумов, курсового, дипломного проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Состав и содержание перечисленных видов учебной деятельности обучающихся должны быть направлены на реализацию требований ФГОС.

4.2. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из всего объема практических и лабораторных занятий, практикумов, курсового проектирования, самостоятельной работы и иных аналогичных видов учебной деятельности выделяются те, которые относятся к практической подготовке. В рабочих программах профильных общеобразовательных предметов, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно-научных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в паспорте программы в конце раздела 1 в подразделе «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (профессионального модуля)» включается дополнительный абзац, в котором указывается объем часов практической подготовки всего и по видам учебной деятельности «Практическая подготовка при освоении программы дисциплины (или профессионального модуля):

- всего практической подготовки - _____часов, в том числе:
- практических занятий - _____часов,
- лабораторных занятий - _____часов,
- курсового проектирования (при наличии) - _____часов,
- самостоятельной работы - _____часов,
- практики (учебной и производственной) - _____часов,
- другое.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как правило, организуется в техникуме или в профильной образовательной организации, но может и в профильной организации в соответствии с договором (приложение 1).

4.4. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.6. Темы лабораторных и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

4.7. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов, практического занятия – 1 – 2 академических часа.

4.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются:

- инструктаж по выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя;
- анализ и оценка выполненных работ;
- обсуждение итогов выполнения заданий.

4.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.10. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

4.11. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу.

4.12. Критерии оценки лабораторных и практических занятий определяются преподавателем и отражаются в оценочных средствах текущей аттестации.

4.13. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторное или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

4.14 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется с применением электронной образовательной среды техникума и ресурсов сети интернет.

5.3. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Техникум определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ООП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы и (или) подготовка к демонстрационному экзамену.

5.6. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

5.7. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики.

5.8. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетной документацией по практике, переданной техникуму с применением цифровых средств связи.

5.9. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в зачетных книжках обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на педагогическом совете техникума и утверждения приказом.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение 1.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Новопавловск «____» _____2020 г.

ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение» в лице директора Малеева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____,

именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице_____ _____,

действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся образовательного учреждения (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования

_____

(код и наименование специальности/профессии)

компоненты образовательной программы: _____

_____

(практические занятия, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности, преддипломная практика) по профессиональному модулю)

при реализации которых организуется практическая подготовка, обучающиеся, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы_____ _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации с «____» _____2020 г. по «____» _____2020 г.

(указать сроки)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от образовательного учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом образовательному учреждению;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательного учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от образовательного учреждения;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:	**Профильная организация:**
ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум»	_____
(полное наименование)	_____
	(полное наименование)
адрес: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая 109	адрес: _____
	_____
	_____
Директор _____И. В. Малеев	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)*
М.П. *(при наличии)*	*М.П.* *(при наличии)*

Образец приложений к договору, заключаемого на длительный период

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____20__г.

Образовательная организация направляет, а профильная организация принимает обучающихся по специальности / профессии _____
для прохождения практической подготовки (практики) по:
ОП.05_____
ОП.07 _____
ПМ.01._____
ПМ.02._____
ПМ.03._____
в количестве до _____ человек
в период с «_»_____20__г. по «_»_____20__г.

Список обучающихся, направляемых для практической подготовки, и сроки практической подготовки по каждому модулю Организация представляет в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____20__г.

Для прохождения производственной практики обучающихся Организации Профильная организация предоставляет следующие помещения:
1)_____
2)_____
3)_____

Образовательное учреждение:	**Профильная организация:**
ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум»	_____
(полное наименование)	*(полное наименование)*
адрес: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая 109	адрес: _____
Директор _____И. В. Малеев	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)*
М.П. *(при наличии)*	*М.П.* *(при наличии)*

Образец приложений к договору, заключаемого на период
проведения конкретной практики.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____20__г.

Образовательная организация направляет, а профильная организация принимает обучающихся по специальности / профессии _____
_____
для прохождения производственной практики по профессиональному модулю:

ПМ.01._____

в количестве до _____ человек
в период с «_»_____20__г. по «_»_____20__г.

Список обучающихся, направляемых для практической подготовки, и сроки практической подготовки по каждому модулю Организация представляет в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____20__г.

Для прохождения производственной практики обучающихся Организации Профильная организация предоставляет следующие помещения:
1)_____
2)_____
3)_____

Образовательное учреждение:	**Профильная организация:**
ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум»	_____
(полное наименование)	*(полное наименование)*
адрес: 357300, Ставропольский край, Кировский район, г. Новопавловск, ул. Садовая 109	адрес: _____
Директор _____И. В. Малеев	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)*
М.П. *(при наличии)*	*М.П.* *(при наличии)*

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Форма аттестации: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

Дата проведения: «____» _____ 20___ г.

ПМ _____ _____
_____

ПРОФЕССИЯ /СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
_____

КУРС_____
ГРУППА_____

№	ФИО	оценка	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель/мастер п/о: _____ _____
(роспись) *(расшифровка росписи)*

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Форма аттестации: **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

Дата проведения: «____» _____ 20___ г.

ПМ _____
_____

ПРОФЕССИЯ /СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
_____

КУРС_____
ГРУППА_____

№	ФИО	оценка	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель/мастер п/о: _____ _____
(роспись) *(расшифровка росписи)*

Приложение 4

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»

ОТЧЕТ

по итогам производственной практики

по ПМ.00 _____
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося (йся) __ курса, группы _____

_____

ФИО обучающегося (йся)

По профессии /специальности_____
(код и наименование профессии (специальности)

Место прохождения практики:_____
_____

Сроки практики: с 00.00.0000 по 00.00.0000

Руководитель практики от техникума:

_____
должность, подпись, ФИО руководителя ПП

г. Новопавловск 202__ г.

Отчет содержит сведения о предприятии, на котором студент проходил производственную практику, сроки производственной практики, режиме работы предприятия, краткую характеристику предприятия.

Описывается информация о производственной практике, чему удалось научиться в соответствии с заданием на производственную практику, с какими проблемами пришлось столкнуться, каких знаний или умений не было достаточно и т.д.

В отчет включаются фотографии с места прохождения практики, копии документов и другие материалы в соответствии с заданием на практику.

В конце отчета ставится дата сдачи отчёта и подпись обучающегося.

К отчету обучающийся прилагает:

- задание на производственную практику,
- справку о закреплении руководителя практики от предприятия,
- лист инструктажей по охране труда и технике безопасности,
- лист контрольных проверок руководителем производственной практики от техникума,
- дневник производственной практики,
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций,
- характеристика на студента-практиканта по освоению общих компетенций.

Задание на производственную практику

Производственная практика является заключительным этапом освоения вида профессиональной деятельности_____
Наименование вида профессиональной деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 0.0. _____
ПК 0.0. _____
…….
а также общих компетенций:
ОК 0.0. _____
ОК 0.0. _____
……

В ходе производственной практики студент должен приобрести практический опыт:
- формулировка практического опыта
- формулировка практического опыта.

№п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Перечисляются виды работ по программе производственной практики для приобретения практического опыта и освоения компетенций.	
2		
4		
4		
5		
6		
7		

Руководитель практики от техникума: _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил: _____ _____ _____
дата *подпись* *Фамилия И.О. обучающегося*

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ НМТ

_____

ФИО студента - практиканта

в период с 00.00.00 по 00.00.00 в _____

_____

наименование предприятия

закреплен _____

_____

ФИО и должность работника предприятия

приказом _____

распорядительный документ предприятия

Ответственное лицо от предприятия _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия – наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Обучающиеся, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики обучающиеся обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;
- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спецобувь);
- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;
- выполнить полностью задание на практику;
- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;

Лист инструктажей по охране труда и технике безопасности.

Дата	Цель проведения инструктажа, или наименование инструктажа	Подпись, Ф.И.О., должность проводившего инструктаж	Подпись практиканта в получении инструктажа

Лист контрольных проверок руководителем производственной практики от техникума.

Дата	Замечания	Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель_____
_____
наименование предприятия

_____ _____
подпись и печать *И.О. Фамилия*

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.___ _____
Наименование производственной практики по учебному плану

Обучающегося (йся)_____ курса, группы №___

_____
ФИО обучающегося (йся)

По профессии /специальности_____
код и наименование специальности / профессии

г. Новопавловск 20_г.

Дата	Коды ПК	Виды работ, выполняемых практикантом и их конкретизация	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (5,4,3,2)	Подпись руководителя от предприятия

Критерии оценивания деятельности практиканта:

− «5» (отлично) – уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки руководителя, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

− «4» (хорошо) – владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь руководителя); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

− «3» (удовлетворительно) – недостаточное владение приемами работы, имеются значительные отклонения по качеству выполнения задания; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

− «2» (неудовлетворительно) – неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; невыполнение норм времени; недопустимые отклонения при выполнении задания.

Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций

практиканта _____
Ф.И.О. обучающегося

Профессиональная компетенция	**Виды работ, соответствующие компетенции**	**Оценка уровня (5,4,3,2) освоения компетенции**
ПК 0.n Формулировка ПК		
ПК 0.n Формулировка ПК		
ПК 0.n Формулировка ПК		

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций:

Оценка уровня освоения профессиональной компетенции осуществляется как интегрированная оценка из дневника производственной практики всех видов работ, относящихся к данной компетенции.

Обучающийся _____ФИО _____вид профессиональной деятельности
_____
_____
освоил с оценкой (указывается рекомендуемая оценка), не освоил

Обучающийся заслуживает присвоения квалификации _____ разряда по профессии _____
(указывается по модулям, предусматривающим присвоение квалификации)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от колледжа _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта _____ по освоению общих компетенций

Ф.И.О. обучающегося

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 01 (указываются по программе ПМ)	*(указываются по программе ПМ)* *количество показателей не ограничено*				
ОК 02					
ОК 03					
ОК 04					
ОК 05					
ОК 06					
ОК 07					
ОК 08					
ОК 09					

В таблице руководители практики от предприятия и от техникума дают экспертную оценку выраженности каждой общей компетенции знаком «+».

Положительные стороны характеристики практиканта (отмечаются яркие позитивные моменты, которые предприятие хотело бы отметить более подробно, чем указано в таблице характеристики) _____

_____

_____

Недостатки и замечание (отмечаются минусы работы практиканта)_____

_____

_____

Руководитель практики от предприятия _____ _____

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от колледжа _____ _____

подпись *Ф.И.О.*